

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №429

от «18» февраля 2020г.

г.Москва

По списку: 21 человек

Присутствовало: 20 человек

Приглашены:

Бакаева Ю.А. – заместитель директора

Бойко Р.В. – заместитель директора

Кузина Р.Ф. – социальный педагог

Кузнецова О.А. -0 социальный педагог

Нефедов Д.А. – социальный педагог

Журавлева Г.Я. – социальный педагог

Шестакова Н.А.- педагог-организатор

Кворум имеется.

Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1	О подготовке школы к новому учебному	Бакаева Ю.А., заместитель директора по управлению ресурсами
2	О профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних	Дроздов С.Ю., директор школы
3	О реализации Плана по предупреждению и профилактике детского травматизма	Кузина Р.Ф., социальный педагог
4	О проведении выпускных мероприятий в 2020 году.	Шестакова Н.А., педагог-организатор
5	О согласовании сроков каникул и итоговых (рубежных) контрольных работ с учетом режима обучения в образовательной организации на 2020-2021 учебный год.	Дроздов С.Ю., директор
6	О согласовании решения о постановке обучающихся на профилактический учет.	Кузнецова О.А., социальный педагог
7	Реализация проекта Московское долголетие	Бойко Р.В., заместитель директора

Решение

Утвердить повестку собрания:

Голосование:

«за» - 20 «против»- 0

По первому вопросу выступила Бакаева Ю.А., заместитель директора по управлению ресурсами. Она представила презентацию о подготовке школы к новому учебному году по направлениям: благоустройство территорий, текущий ремонт в летний период, модернизация Школы. Выступила с отчетом по расходованию бюджетных средств за 2019 год. Представила план финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год.

Решение:

Принять к сведению информацию о подготовке школы к новому учебному году. Считать расходование бюджетных средств в 2019 году целесообразными. Согласовать план финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год.

Голосование:

«за» - 20 «против»- 0

По второму вопросу выступил С.Ю.Дроздов, директор школы. В презентации Сергей Юрьевич обозначил существующие проблемы употребления ПАВ среди школьников, рассказал о профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних. Присутствующие приняли активное участие в обсуждении данного вопроса (Гурова Н.С., Торбочкина Т.Я., Шорникова О.С., Усков Глеб)

Решение:

Поддержать законопроект Правительства РФ, Правительства Москвы по ограничению продажи, распространения, употребления и пропаганды никотинсодержащей продукции и введению юридической ответственности.

Подготовить локальные акты образовательной организации по запрету употребления на территории образовательной организации снюсов и иной никотинсодержащей продукции.

Провести педагогический совет по вопросу профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними.

Усилить контроль за пропускным режимом в школе (вход/выход обучающихся).

Голосование:

«за» - 20 «против»- 0

По третьему вопросу выступила Кузина Р.Ф., социальный педагог. Она рассказала о реализации Плана по предупреждению и профилактике детского травматизма, предложила регламентировать использование гаджетов обучающимися во время проведения образовательного процесса в школе, организовать эффективную индивидуальную работу с обучающимися, ранее замеченными в нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся.

Решение:

Провести совместно с ЭКСРО при ДОНМ, КДН тематическую встречу по вопросам регламентации использования гаджетов обучающимися во время проведения образовательного процесса в школе

Организовать индивидуальную работу с обучающимися, ранее замеченными в нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся.

Голосование:

«за» - 20 «против»- 0

По четвертому вопросу выступила Шестакова Н.А., педагог-организатор. Наталья Анатольевна представила презентацию двух вариантов Плана проведения праздничных мероприятий, посвященных завершению 2019-2020 уч.г.

Решение:

Согласовать два варианта Плана проведения праздничных мероприятий, посвященных завершению 2019-2020 уч.г.

Голосование:

«за» - 20 «против»- 0

По пятому вопросу «Согласование сроков каникул и итоговых (рубежных) контрольных работ с учетом режима обучения в образовательной организации на 2020-2021 учебный год» выступил директор школы. С.Ю.Дроздов познакомил с Примерными сроками каникул и итоговых (рубежных) контрольных работ с учетом режима обучения в образовательной организации на 2020-2021 учебный год (письмо Департамента образования и науки города Москвы от 18.02.2020 г. № 01-20/02-227/20).

«Традиционный режим обучения» (четверти):

-осенние каникулы 31.10.2020 г.- 08.11.2020 г.;

-зимние каникулы 31.12.2020 г.-10.01.2021г.;

-весенние каникулы 21.03.2021г.-28.03.2021 г.

Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов 20.02.2021г.-28.02.2021г.

Окончание учебного года:

- Для обучающихся 1-8,10 классов учебный год завершается 25.05.2021 г.

- Для обучающихся 9,11 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации и учебным планом.

Сроки проведения итоговых (рубежных) контрольных работ:

21 октября -29 октября 2020 г.

21 декабря – 25 декабря 2020 г.

10 марта – 18 марта 2021 г.

12 мая – 19 мая 2021 г.

Решение:

Согласовать сроки каникул и итоговых (рубежных) контрольных работ с учетом режима обучения в образовательной организации на 2020-2021 учебный год по «Традиционному варианту».

Голосование:

«за» -20 «против» -0

По шестому вопросу выступила Кузнецова О.А., социальный педагог. Она рассказала о работе Совета по профилактике, о постановке обучающихся на профилактический учет.

Решение:

Согласовать решение Совета по профилактике о постановке обучающихся на профилактический учет в 2019-2020 учебном году.

Голосование:

«за» - 20 «против»- 0

По седьмому вопросу выступила Бойко Р.В., заместитель директора, куратор проекта «Московское долголетие». Она обозначила основные направления развития данного проекта, рассказала о новых подходах в организации занятий в кружках и секциях дополнительного образования людей старшего возраста.

Решение:

Принять к сведению информацию о реализации проекта «Московское долголетие».

Голосование:

«за» - 20 «против»- 0

Председатель УС  Прохоров Н.А.

Секретарь УС  Шорникова О.С.