

Реестр принятых решений управляющего совета в 2019-2020 учебном году

Номер и дата протокола	Принятые решения
<p>Протокол №1 от 16.10.2019 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принять к сведению публичный отчет директора школы за 2018-2019 учебный год 2. Согласовать новый состав Управляющего совета в составе. Ввести в состав УС нового представителя Учредителя Носкова Е.И. 3. Принять к сведению итоги проведения государственной итоговой аттестации за 2018-2019 учебный год 4. Продолжить развитие и совершенствование системы дополнительного образования путем создания предметных кружков, новых видов деятельности, влияющих на образовательные результаты учащихся 5. Согласовать стоимость платы за присмотр и уход в группе по присмотру и уходу (ГПУ) фиксированная сумма за месяц до 16.00 сумма в размере 2000,00 руб., до 19.00- 3000,00 руб.; разовая оплата посещения: до 16.00 -150 руб/час, до 19.00-200 руб/час 6. Согласовать список обучающихся, получающих льготное питание в 2019-2020 учебном году 7. Оставить список льгот, указанных в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг, без изменений 8. Согласовать и утвердить расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группах полного дня, на 2020 год в сумме 3100,00 рублей. 9. Согласовать размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, на 2020 год в сумме 1500,00 рублей
<p>Протокол №2 от 18.02.2020 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принять к сведению информацию о подготовке школы к новому учебному году. Считать расходование бюджетных средств в 2019 году целесообразными. Согласовать план финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год. 2. Поддерживать законопроект Правительства РФ, Правительства Москвы по ограничению продажи, распространения, употребления и пропаганды никотинсодержащей продукции и введению юридической ответственности. Подготовить локальные акты образовательной организации по запрету употребления на территории образовательной организации снюсов и иной никотинсодержащей продукции. Провести педагогический совет по вопросу профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними. Усилить контроль за пропускным режимом в школе (вход/выход обучающихся). 3. Провести совместно с ЭКСРО при ДОНМ, КДН тематическую встречу по вопросам регламентации использования гаджетов обучающимися во время проведения образовательного процесса в школе Организовать индивидуальную работу с обучающимися, ранее замеченными в нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся

	<p>4. Согласовать два варианта Плана проведения праздничных мероприятий, посвященных завершению 2019-2020 уч.г.</p> <p>5. Согласовать сроки каникул и итоговых (рубежных) контрольных работ с учетом режима обучения в образовательной организации на 2020-2021 учебный год по «Традиционному варианту».</p> <p>«Традиционный режим обучения» (четверти):</p> <ul style="list-style-type: none"> -осенние каникулы 31.10.2020 г.- 08.11.2020 г.; -зимние каникулы 31.12.2020 г.-10.01.2021г.; -весенние каникулы 21.03.2021г.-28.03.2021 г. <p>Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов 20.02.2021г.-28.02.2021г.</p> <p>Окончание учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Для обучающихся 1-8,10 классов учебный год завершается 25.05.2021 г. - Для обучающихся 9,11 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации и учебным планом. <p>Сроки проведения итоговых (рубежных) контрольных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 21 октября -29 октября 2020 г. 21 декабря – 25 декабря 2020 г. 10 марта – 18 марта 2021 г. 12 мая – 19 мая 2021 г. <p>6. Согласовать решение Совета по профилактике о постановке обучающихся на профилактический учет в 2019-2020 учебном году</p> <p>7. Принять к сведению информацию о реализации проекта «Московское долголетие».</p>
<p>Протокол №3 от 03.04.2020 г.</p>	<p>1. Согласовать положение об организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Ознакомить участников образовательного процесса с положением об организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разместив его на официальном сайте школы.</p> <p>2. Принять информацию к сведению. Довести информацию до всех обучающихся через классных руководителей и соц.сети школы.</p> <p>Провести анализ результативности участия общеобразовательной организации в пригласительном этапе олимпиады.</p> <p>Принять меры по совершенствованию работы с одаренными детьми и повышению уровня подготовки участников олимпиады, изучив опыт других школ, используя современные технологии по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>Продолжить системную работу по подготовке обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>Проводить систематически дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, способствовать развитию эрудиции и логики, творческих способностей обучающихся.</p> <p>3. Согласовать подачу заявок для участия в городских проектах «IT-класс в московской школе» и «Новый педагогический класс в московской</p>

	школе».
	4. Согласовать критерии отбора и порядок зачисления обучающихся в предпрофильные и профильные классы.