

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №429**

от «18» марта 2021г.

г.Москва

По списку: 21 человек

Присутствовало: 20 человек

Приглашены:

Заместитель директора по ресурсам Бакаева Ю.А.

Заместитель директора по качеству образования Галкин Я.С.

Заместитель директора по содержанию Бойко Р.В.

Собрание проводится дистанционно на платформе Teams

Кворум имеется.

Заседание правомочно.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности школы в 2020 году	Заместитель директора по ресурсам Бакаева Ю.А.
2	Об особенностях проведения ГИА-2021	Заместитель директора по качеству Галкин Я.С.
3	О реализации предпрофессионального образования в 2020-2021 учебном году и планы на 2021-2022 учебный год	Заместитель директора по содержанию Бойко Р.В.
4	Проведение текущего ремонта в 2021 году	Заместитель директора по ресурсам Бакаева Ю.А.
5	О стимулирующих выплатах в 1 квартале 2021 года	Заместитель директора по ресурсам Бакаева Ю.А.
6	Утверждение повестки очередного заседания УС	Председатель УС Прохоров Н.А.
7	Разное	

Решение

Утвердить повестку собрания:

Голосование:

«за» - 20 «против»- 0

**По первому вопросу** об итогах финансово-хозяйственной деятельности школы в 2020 году выступил заместитель директора по ресурсам Бакаева Ю.А. Она рассказала о проведении закупок, о расходовании средств, о новых проектах. Познакомила с Планом финансово-хозяйственной деятельности школы на 2021 год и плановые 2022 и 2023 годы.

Решение

Принять информацию к сведению об итогах финансово-хозяйственной деятельности в 2020 году. Считать работу финансово-хозяйственной службы образовательной организации удовлетворительной.

Голосование:

«за» - 20 «против»- 0

**По второму вопросу** об особенностях проведения ГИА-2021 выступил заместитель директора по качеству образования Галкин Я.С. Он рассказал об изменениях процедуры проведения итоговой аттестации в этом году, о сроках контрольных работ (9 класс), также рекомендовал представителям общественности принять участие в процедуре итоговой аттестации обучающихся в качестве наблюдателей.

Решение

Принять информацию к сведению. Полученную информацию довести до сведения родителей/законных представителей, обучающихся. Рекомендовать участие представителей общественности в процедуре итоговой аттестации обучающихся.

Голосование:

«за» - 20 «против»- 0

**По третьему вопросу** о реализации предпрофессионального образования в 2020-2021 учебном году и планы на 2021-2022 учебный год выступила Бойко Р.В. Она познакомила членов совета с результатами научно-практических конференций, олимпиад, независимых диагностик, результатами предпрофессионального экзамена, реализации проекта «Профессиональное обучение без границ» и др. результатами. Рассказала о планах на 2021-2022 учебный год: кадетские классы, инженерные классы, медицинские классы, академические классы, IT-классы, участие в Курчатовском проекте конвергентного образования.

Решение

Принять информацию к сведению. Считать работу образовательной организации в направлении развития предпрофессионального образования удовлетворительной.

Голосование:

«за» - 20 «против»- 0

**По четвертому вопросу** проведение текущего ремонта в 2021 году выступила заместитель директора по ресурсам Бакаева Ю.А. Она познакомила членов совета с графиком проведения текущего ремонта, сметными документами, планом проведения, нормативными документами, проектами контрактов и др. документами. Рассказала о планах проведения благоустройства территорий образовательной организации.

Решение

Согласовать весь перечень ремонтных и благоустроительных работ, которые планируется провести в 2021 г. Рекомендовать администрации школы вывести обучающихся из дошкольных зданий по адресам проспект Буденного, 20А, проспект Буденного, 29А в период с 01 мая 2021 года в связи со сложностью и продолжительностью ремонтных работ. Перераспределить воспитанников по другим зданиям учитывая запросы родителей/законных представителей.

Голосование:

«за» - 20 «против»- 0

**По пятому вопросу** по согласованию стимулирующих выплат по итогам работы в I квартале 2021 года выступила заместитель директора по ресурсам Бакаева Ю.А. Она рассказала о результатах работы трудового коллектива в I квартале и распределении доли стимулирующих выплат коллективу. Выступил председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат, председатель ПК Шорникова О.С. Она доложила о работе комиссии по распределению стимулирующих выплат. Познакомила с актами заседания комиссии.

Решение

Согласовать распределение стимулирующих выплат в I квартале. Считать работу комиссии по распределении стимулирующих выплат удовлетворительной

Голосование:

«за» - 20 «против»- 0

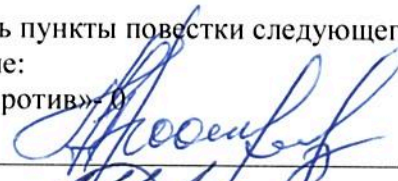
**По шестому вопросу** выступил председатель Управляющего совета Прохоров Николай Алексеевич представил Проект повестки следующего заседания совета, который запланирован на май 2021 г. Заседание планируется провести дистанционно на базе платформы Teams.

Решение

Согласовать пункты повестки следующего заседания:

Голосование:

«за» - 20 «против»- 0

Председатель УС  Прохоров Н.А.

Секретарь УС  Шорникова О.С.