

Согласовано
Директор ГБОУ

Утверждаю

Генеральный директор
ООО ЧОП «ЛЕГИОНЕР-100»

С.А.Козлов

Музея в 179-й Сокольнической горка

И. В. Дроздов 1

Алгоритм действий охранника по работе с системой видеонаблюдения

При выключении камеры видеонаблюдения (нет изображения на мониторе):

1. Позвонить в службу техподдержки по телефону: **8-495-587-00-02**.
2. Назвать: - ГБОУ Музей в 179
- адрес, кв-5 Рудяковского д. 15
- телефон,
- описать проблему (отсутствие изображения с камеры № ____).
3. Если в службе техподдержки скажут, что изображение к ним поступает, значит поломка на рабочем месте охраны. В этом случае необходимо незамедлительно оповестить представителя по работе с локальным видеонаблюдением от ЧОП по телефону: 8-926-367-65,57 довести информацию той подрядной организации, которая устанавливала эти видеонаблюдения. Время на устранение неисправности определено регламентом - **24 часа**.
4. Если в службе техподдержки скажут, что изображение у них отсутствует, то они должны принять заявку и назвать её номер. Охранник записывает в рабочую тетрадь номер заявки и дату. Заявка обрабатывается и на объект выезжает монтажная группа подрядчика, устанавливавшего камеру для устранения неисправности.

При обращении на пост охраны с требованием предоставить информацию с локального видеонаблюдения правоохранительных, исполнительных или судебных органов власти города Москвы:

1. Записать данные обратившихся;
2. Вызвать уполномоченного представителя по работе с локальным видеонаблюдением от образовательной организации и уполномоченного представителя по работе с локальным видеонаблюдением от ЧОП по телефону: 926-357-65-57
3. Обратившимся объяснить, что для получения записи на электронном носителе нужно обратиться в Департамент информационных технологий города Москвы в рабочие дни с 09:00 до 20:00 по адресу: г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 10, стр. 1, предварительно сделав заказ по телефону: **8-495-587-00-02**. Подготовка выдачи копий архивной видеoinформации осуществляется на основании официального письменного запроса на предоставление архивной видеoinформации, оформленного на бланке правоохранительных, исполнительных или судебных органов власти города Москвы, с обязательным указанием:
 - точного временного интервала отснятой видеoinформации;
 - точного адреса совершенного события;
 - номера административного/гражданского/уголовного дела, под которым зарегистрировано данное событие.

Запрос на предоставление архивной видеoinформации должен быть подписан руководителем (заместителем руководителя) правоохранительных, исполнительных или судебных органов власти города Москвы, зарегистрирован в органе делопроизводства (канцелярии) и заверен соответствующей печатью.

При отсутствии требуемых данных запрос не подлежит рассмотрению.