

# ФИКСАЦИЯ КЛАСНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОТСУТСТВИЯ И ПРИЧИН ОТСУТСТВИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ

## РАЗДЕЛ «УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОПУСКАХ»

Раздел «Уведомления о пропусках». Данный раздел позволяет учителю сформировать в системе уведомления об отсутствии учащегося на уроках, а также ознакомиться с информацией о посещаемости.

Для работы в разделе выберите в главном системном меню «Общее образование → Классное руководство → Уведомления о пропусках» (см. Рисунок 1).

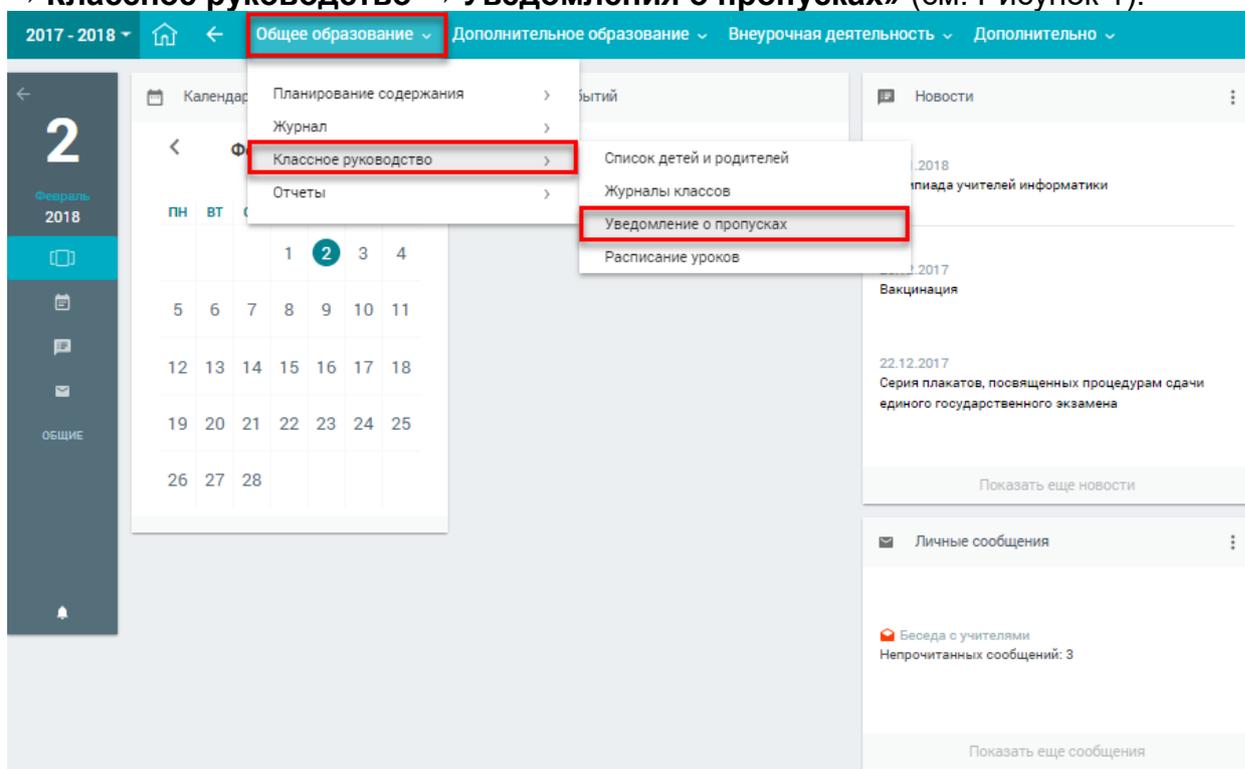


Рисунок 1. Главное меню, переход в раздел «Уведомления о пропусках»

Откроется таблица «Журнал пропусков», в которой содержится списочный состав класса, информация с отметками об отсутствии, выставленными учителями-предметниками, и уведомления, созданные родителями/законными представителями (см. Рисунок 2).

По умолчанию сведения будут выведены за текущий месяц. При необходимости переключиться на другой период (месяц) выберите его в правом функциональном меню.



Ученица [имя] будет отсутствовать ✕

25.09.2017 на некоторых уроках По дням

с  по

**ПРИЧИНА  
ОТСУТСТВИЯ**

**ОПИСАНИЕ  
ПРИЧИНЫ**

За выбранный диапазон нет уведомлений о пропусках

Рисунок 3. Отсутствие учащегося по дням

В появившемся окне можно просмотреть уже существующее уведомление или создать свое, выбрав одну из вкладок:

- создание уведомления на день или несколько дней;
- создание уведомления на один или несколько уроков.

Уведомление об отсутствии («У») в журнале пропусков может быть создано на прошедшую, текущую и будущую даты:

- при создании уведомления на прошедшую дату отметки об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников созданы не будут. Удаление такого уведомления из журнала пропусков никак не отразится на журналах учителей-предметников;
- при создании уведомления на текущую дату отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников будет создана автоматически на весь день либо на конкретный урок (в зависимости от выбранного типа уведомления). При удалении уведомления с текущей даты в журнале пропусков это уведомление в нём преобразуется в отметку об отсутствии («Н»), в журналах учителей-предметников отметка об отсутствии («Н») остаётся;
- при создании уведомления на будущую дату отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников будет создана автоматически на весь день либо на конкретный урок (в зависимости от выбранного типа уведомления). При удалении такого уведомления в журнале пропусков отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников удаляется.

### Создание уведомлений по дням

Для формирования уведомления на один и более дней в диалоговом окне «Ученик/Ученица будет отсутствовать» перейдите на вкладку «По дням» (см. Рисунок 4):

1. Определите период времени, на который будет создано уведомление.
2. Укажите причину отсутствия и при необходимости введите комментарий.

3. Нажмите кнопку

СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ  
ДИАПАЗОНЕ

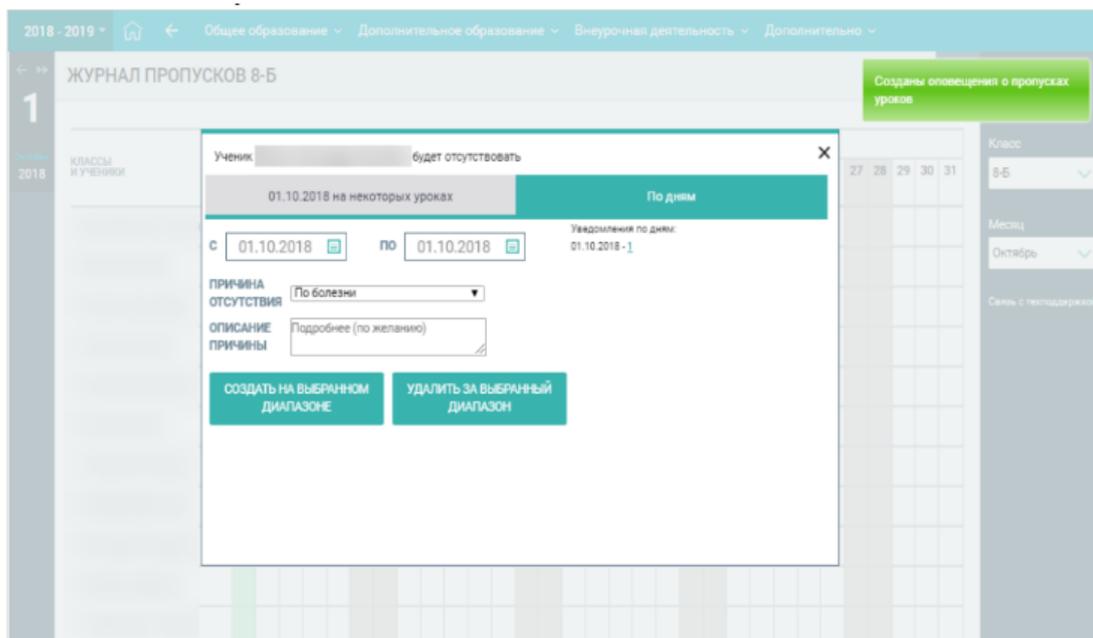


Рисунок 4. Создание уведомления об отсутствии на несколько дней

В результате в журнале пропусков будут сформированы уведомления об отсутствии учащегося на выбранный диапазон дат (см. Рисунок 5). При наведении курсора на отметку «У» об отсутствии сразу будет отображено сообщение с причиной отсутствия.

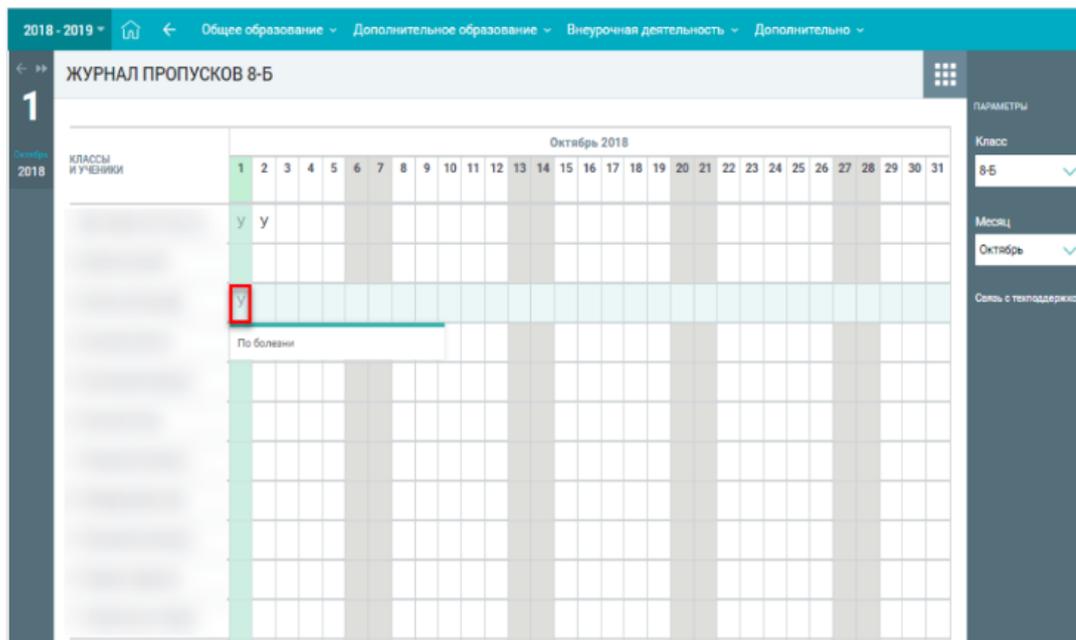


Рисунок 5. Уведомление об отсутствии в журнале пропусков

В журнале учителя-предметника будет также проставлена отметка об отсутствии для текущей и/или будущей даты (см. Рисунок 6)

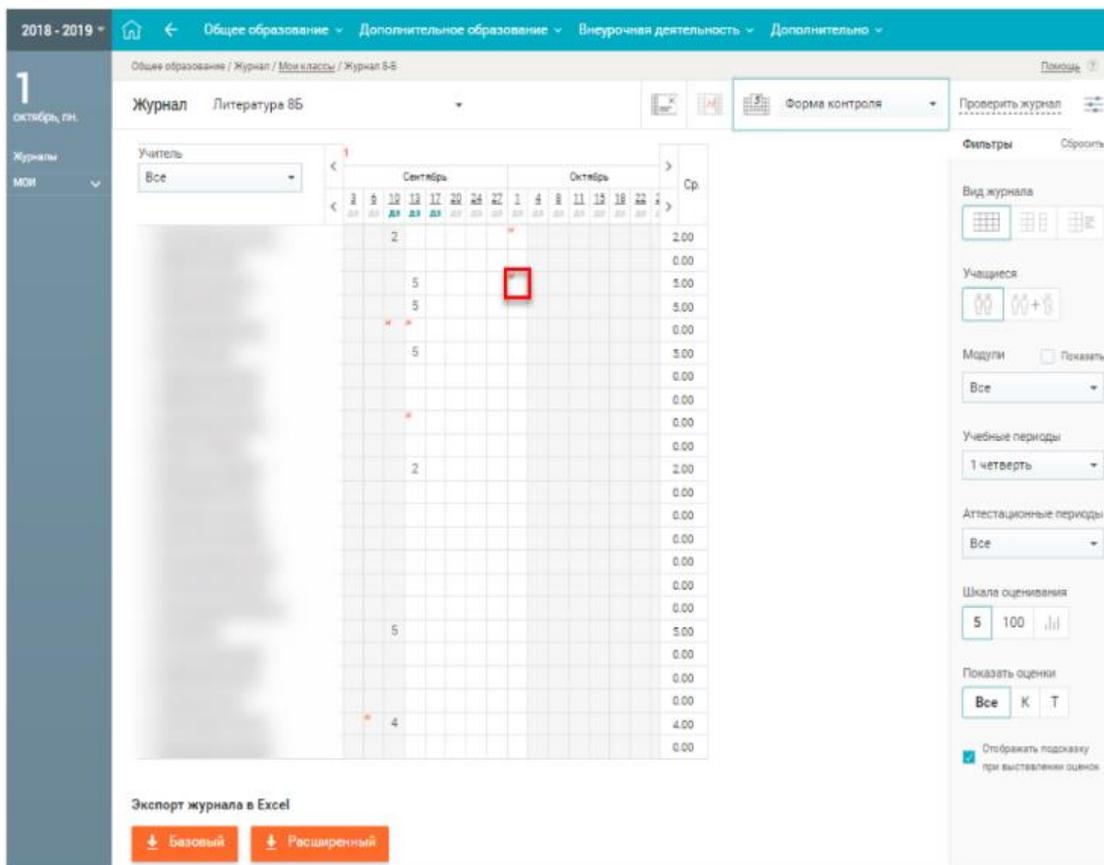


Рисунок 6. Отметка об отсутствии в журнале учителя-предметника

Созданные ранее уведомления можно удалить. Для этого необходимо в журнале пропусков выбрать созданное ранее уведомление, в открывшемся диалоговом окне указать требуемый период для удаления (при необходимости) и нажать

удалить за выбранный  
диапазон

кнопку . В результате уведомление об отсутствии будет удалено из журнала пропусков. Если удаляемое уведомление об отсутствии было создано на текущую дату, в журнале пропусков оно преобразуется в отметку об отсутствии «Н».

### Создание уведомления на один или несколько уроков

Для создания уведомления на один или несколько уроков перейдите на вкладку «ДД.ММ.ГГГГ на некоторых уроках» (см. Рисунок 7).

Ученик                      будет отсутствовать ✕

14.09.2018 на некоторых уроках
По дням

№	Время	Предмет	Отсутствие	Причина
1	08:30 - 09:15	Изобразительное искусство	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">По болезни ▾</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;">Подробнее (по желанию)</div>
2	09:30 - 10:15	Английский язык	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">По болезни ▾</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;">Подробнее (по желанию)</div>
3	10:30 - 11:15	Математика	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">По болезни ▾</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;">Подробнее (по желанию)</div>
4	11:35 - 12:20	Русский язык	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">По болезни ▾</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;">Подробнее (по желанию)</div>

Рисунок 7. Создание уведомления на один или несколько уроков

Отметьте уроки, на которых будет отсутствовать учащийся, установив маркер напротив предмета в колонке **«Отсутствие»**. Выберите причину отсутствия. При необходимости оставьте комментарий. В результате в журнале пропусков появится уведомление о пропуске (**«У»**), а в журнале учителя-предметника отметка об отсутствии (**«Н»**).

Отметка об отсутствии в журналах учителей-предметников отображается только в случае создания уведомления на текущую или будущую дату

Чтобы распространить причину отсутствия к другим уведомлениям, нажмите иконку **«Применить причину к новым уведомлениям»**.

**Важно!** Не может быть создано уведомление об отсутствии на уроках в случае существования ранее созданного уведомления об отсутствии на весь день.

В случае уведомления об отсутствии на нескольких уроках при наведении курсора на отметку **«У»** в сообщении будет представлен перечень уроков, на которых будет отсутствовать учащийся (см. Рисунок 8).

Рисунок 8. Перечень уроков, на которых будет отсутствовать учащийся

Для удаления уведомления на некоторых уроках снимите маркеры в колонке **«Отсутствие»**.