

## Реестр принятых решений управляющего совета в 2018 – 2019 учебном году

Номер и дата протокола	Принятые решения
<p>Протокол №5 внеочередного заседания Управляющего совета 25.08.2018г.</p>	<p>Считать работ у образовательной организации ГБОУ Школа №429 положительной. Выразить коллективу ГБОУ Школа №429 благодарность и поздравить с занятым 78 местом в рейтинге образовательных организаций города Москвы в достижении образовательных результатов в 2017-2018 году.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласовать и утвердить расчет родительской платы в группах продленного дня (группах по уходу и присмотру). Принять долю расходов на присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, оплачиваемую родителями (законными представителями), за %93, что составляет 3000 рублей (Три тысячи рублей).</li> <li>2. Согласовать режим работы образовательной организации по традиционному варианту.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- осенние каникулы ( с 31 октября 2018 г. По 06 ноября 2018 г.)</li> <li>- зимние каникулы ( с 31 декабря 2018 г. По 08 января 2019 г.)</li> <li>- весенние каникулы ( с 27 марта 2019 г. По 02 апреля 2019 г.)</li> <li>- дополнительные каникулы для 1 класса ( с 20 февраля 2019г. По 26 февраля 2019 г.)</li> </ul> </li> <li>3. Сроки завершения учебного года.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21 мая 2019 г. Для обучающихся 1 класса</li> <li>- 21 мая 2019 г. Для обучающихся 2-4 классов</li> <li>- 21 мая 2019 г. Для обучающихся 5-8, 10 классов.</li> </ul> </li> </ol>



Протокол №6 заседания  
Управляющего совета  
28.09.2018г.

1. Считать работу Управляющего совета удовлетворительной
2. Поручить администрации ГБОУ Школа №429 совместно с представителями Управляющего совета провести в 2018-2019 учебном году государственную добровольную аккредитацию образовательной организации на соответствие Стандартам деятельности управляющего совета.
3. Согласовать оплату за дополнительные образовательные услуги согласно предоставленным сметам
4. Согласовать перечень льгот при предоставлении дополнительных образовательных услуг.
5. Стоимость предоставленных услуг может быть уменьшена на:
  - 5% при предоставлении трех дополнительных образовательных услуг
  - 10% при предоставлении четырех дополнительных образовательных услуг
  - 15% при предоставлении пяти и более дополнительных образовательных услуг

Количество услуг может суммироваться по всем договорам на платные дополнительные образовательные услуги.

В случае выбора цены оказываемых услуг из расчета за один месяц оказания услуг перерасчета не производится, независимо от количества посещения занятий. Перерасчет за каникулярные и праздничные дни не производится.

6. Провести довыборы в Управляющий совет представителей учительской и ученической сообществ в срок до 23.11.2018 г.
7. Признать проведение текущего ремонта и благоустройства удовлетворительным
8. Провести мониторинг первоочередных работ по текущему ремонту и благоустройству в срок до 15.11.2018 года. Рекомендовать финансово-хозяйственной службе включить в план финансово-хозяйственной деятельности запланированные работы по текущему ремонту и благоустройству.
9. Считать работу социальных педагогов в 2017-2018 учебном году удовлетворительной.
10. Согласовать списки обучающихся для постановки на внутришкольный контроль в 2018-2019 учебном году.

11. Принять информацию Кустиковой О.Б. к сведению. Считать выполнение обучающимися независимых диагностик в 2017-2018 учебном году удовлетворительным. Принять участие в проведении независимых диагностик в 2018-2019 учебном году.
12. Согласовать размеры стимулирующих выплат из фонда Гранта Мэра Москвы за высокие образовательные результаты.

Протокол №7 внепланового  
заседания Управляющего  
совета  
10.03. 2019 г.

1. По введению в состав Управляющего совета новых членов: За 19 человек
2. По введению в состав кооптированных членов: За 18 человек, Против 1 человека
3. Утвердить куратора постоянно действующих комиссий: -  
Учебно-педагогическая комиссия – Дроздов С.Ю.  
- Финансово-хозяйственная комиссия – Тихонова О.В.  
- Комиссия по проверке качества питания – Торбочкина Т.Я.  
- Комиссия по работе с общественностью и родителями – Шорникова О.С.  
- Организационно-правовая комиссия (включая вопросы безопасности) – Юнисова А.Г.  
- Комиссия по вопросам работы с детьми с ОВЗ и многодетными семьями, льготными категориями – Тимошкин Д.В.
4. Утвердить план работы УС в период с марта по май 2019 г. Назначить следующее заседание Управляющего совета на 17 мая 18-00 5. Признать работу контрактной службы удовлетворительной.
6. Считать показатели эффективности управления финансовыми ресурсами школы оптимальными
7. Признать работу по организации питания положительной. Продолжить контроль за качеством питания. В случае необходимости вести претензионную работу с комбинатом питания.
8. Принять информацию Дроздова С.Ю. к сведению. На родительских собраниях довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей). В марте провести педагогический совет и довести данную информацию до сведения всех сотрудников образовательных организаций. Учебный план считать оптимальным и оставить его без изменений. Считать ведение единой линии учебников по всем предметам учебного плана во всех школьных зданиях оптимальным.
9. Считать управленческий проект актуальным