

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №429

от «24» апреля 2019г.

г.Москва

По списку: 21 человек

Присутствовало: 19 человек

Приглашены:

Никогосян Г.С. – зав.библиотекой

Бойко Р.В. – заместитель директора

Вагнер В.А. – инженер

Бакаева Ю.А. – заместитель директора по управлению ресурсами

Кворум имеется.

Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1	Организация безопасных условий обучения и воспитания в школе	Специалист по безопасности
2	Об обеспечении учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год	Зав.библиотекой
3	О результатах мониторинга по проверке качества питания школьников	Соц.педагог
4	Согласование плана текущего ремонта в летний период 2019 года	Зам.директора по ресурсам
5	Согласование стимулирующих выплат по итогам работы во 2 полугодии 2018-2019 года	Зам.директора по ресурсам
6	Порядок окончания учебного года, сроки окончания, организация проведения государственной итоговой аттестации	Зам.директора по содержанию
7	Организация Московской образовательной смены в летний период 2019 года	Соц.педагог
8	Утверждение повестки очередного заседания УС	Председатель УС
9	Разное	

Решение

Утвердить повестку собрания:

Голосование:

«за» - 19 «против»- 0

По первому вопросу слушали: Кулагина А.С.- специалист по обеспечению безопасности Кулагин А.С. познакомил с соблюдением в школе правил обеспечения безопасности, техники безопасности и охраны труда. Кроме этого, особое внимание уделил обеспечению безопасных

условий пребывания обучающихся и воспитанников во время пребывания в Школе. Кулагин А.С. познакомил с планом работы образовательной организации по профилактике травматизма на 2019 год. Кроме этого, Алексей Сергеевич доложил о выполнении решения УС об установке дополнительных видеокамер в группах, классах, на лестницах и в холлах. Был дан анализ противопожарной и антитеррористической безопасности. Познакомил с проектом нового Паспорта безопасности объекта

Решение

Принять информацию к сведению.

Голосование:

«за» - 19 «против»- 0

По второму вопросу об обеспечении учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год выступила зав.библиотекой Никогосян Г.С. Она познакомила с материалами закупки новых учебников. В ходе своего выступления Гаяне Сергеевна рассказала, что все классы на 100% обеспечены учебниками по всем предметам. Потребность в дополнительной закупке новых учебников отсутствует.

Решение

Принять информацию к сведению.

Голосование:

«за» - 19 «против»- 0

По третьему вопросу о результатах мониторинга по проверке качества питания школьников слушали соц.педагога Кузину Р.Ф. Она познакомила членов совета с программой контроля, нормативными документами и результатами проведенных мероприятий.

Решение

Считать работу комиссии по контролю качества питания удовлетворительной

Голосование:

«за» - 19 «против»- 0

По четвертому вопросу по проведению текущего ремонта в летний период 2019 года слушали зам.директора по ресурсам Бакаеву Ю.А. Она рассказала членам совета по проведению ремонтных работ в 2019 году.

Решение

Согласовать весь перечень ремонтных работ, которые планируется провести в 2019 г.

Голосование:

«за» - 19 «против»- 0

По пятому вопросу слушали зам.директора по ресурсам Бакаеву Ю.А. по согласованию стимулирующих выплат по итогам работы во 2 полугодии 2018-2019 года. Кроме этого, Юлия Алексеевна доложила о выполнении решений УС в первом полугодии 2018-2019 года по распределению стимулирующих выплат. Кроме этого выступил председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат, председатель ПК Шорникова О.С. Она доложила о работе комиссии по распределению стимулирующих выплат. Познакомила с актами заседания комиссии.

Решение

Считать стимулирующие выплаты в первом полугодии 2018-2019 г. обоснованными и целесообразными. Согласовать сумму стимулирующих выплат по итогам работы во 2 полугодии 2018-2019 года.

Голосование:

«за» - 19 «против»- 0

По шестому вопросу порядка окончания учебного года, сроки окончания, организация проведения государственной итоговой аттестации слушали зам.директора по содержанию Бойко Р.В. Она познакомила членов совета с нормативными документами регламентирующими деятельность образовательной организации в данном вопросе.

Решение

Принять информацию к сведению.

Голосование:

«за» - 19 «против»- 0

По седьмому вопросу слушали социального педагога, руководителя Московской образовательной смены Кузину Р.Ф. Она познакомила членов совета с нормативными документами, регламентирующими деятельность смены. Предложила квотирование по школьным зданиям. Познакомила членов совета с примерной программой пребывания обучающихся в рамках Московской образовательной смены.

Решение

Согласовать квотирование по школьным зданиям. Принять информацию по режиму пребывания, программе Московской образовательной смены к сведению.

Голосование:

«за» - 19 «против»- 0

По восьмому вопросу выступил председатель Управляющего совета Прохоров Николай Алексеевич представил Проект повестки следующего заседания совета, который запланирован на июль 2019 г. Заседание планируется провести на базе школьного здания по адресу 5-я ул.Соколиной горы, д.12.

Решение

Согласовать пункты повестки следующего заседания:

Голосование:

«за» - 19 «против»- 0

Председатель УС  Прохоров Н.А.

Секретарь УС  Шорникова О.С.